

**CURRICULUM  
VITAE**

**Informații personale**

Nume / Prenume **AZOITEI LACRAMIOARA**  
Adresă str. Soimului, nr. 237B, com.Piatra Soimului, jud. Neamt  
Telefon **0740 86 50 99**  
E-mail [azoiteilacramioara67@yahoo.com](mailto:azoiteilacramioara67@yahoo.com)  
Naționalitate Romana  
Starea civilă Casatorita

**Experiența  
profesională**

*2021 - SC ITV EDUCATIONAL SRL  
CONSILIER JURIDIC*  
Perioada 2015 - 2016 - Consilier Personal al Primarului com.Girov, jud. Neamt.  
Funcția sau postul ocupat 2009 - 2015 - Administrator/Sef Unitate la S.C. "Neamt Turcan" SA,  
actionar majoritar C.J Neamt.  
2007 - 2009 - Consilier juridic - Casa Judeteana de Pensii Neamt;  
2006 - 2007 - Consilier juridic - O.I.R.P.O.S.D.R.U. - Organismu  
Intermediar Regional P.O.S. D.R.U. Regiunea Nord-Est;  
2006 - 2007 - Consilier juridic - Primaria Savinesti, jud. Neamt;  
2005 - 2006 - Consilier Juridic - Casa Judeteana de Pensii Neamt;  
1990 - 1993 - Laborant - Intreprinderea Retele Electrice  
Suceava  
1984 - 1990 - Secretariat - T.A.G.L.I.S.I.T Bucurest

**Educatie si formare**

2007 - 2008 Master in Audit Financiar si Consiliere;  
Academia de Studii Economice din Bucuresti, Facultatea  
de Contabilitate si Informatica de Gestiune.  
1991 - 1996 Facultatea de Drept "Dimitrie Cantemir" Iasi  
Licentiat in Stiinte Juridice;

**Alta pregatire  
profesionala /Cursuri**

Manager Proiect Diploma MMFPS;  
Inspector Resurse Umane Diploma MMFPS;  
Tehnician in Turism - Diploma MMFPS;

**Limba(i) straină(e)  
cunoscută(e)**

Germana - nivel ridicat;  
Engleza - nivel mediu;

**Aptitudini si  
competente  
sociale,  
oganizatorice**

Capacitate de a organiza activități sociale, politice, culturale, distractive,  
observator al societății civile

Capacitate de a gestiona resursele umane, de a munci în echipă și de  
adaptare la orice tip de condiții și sub presiune;

Facilitate în a lua și decide măsuri urgente, rezistența la stres;

Echilibru de judecată, sintetizare rapidă și eficientă a diverselor probleme;  
spirit de conciliere; disponibilitate de a călători frecvent;

Capacitate de a stabili și menține relații armonioase.

**Aptitudini si  
competente  
tehnice**

Cunostinte excelente în MS OFFICE: Word, Excel, Front-office,  
contabilitate informatica, Outlook, etc.

**Permis conducere**

Categoria B - septembrie 1986

**Referinte**

La cerere